**REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Lavoro - Sociale**

**Servizio Programmazione Sociale**

**PR FSE ABRUZZO 2021-2027**

**Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027**

**Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale”**

**Priorità III - "Inclusione e protezione sociale"**

 ABRUZZO INCLUDE 2

**\* per facilitare la compilazione su Sportello Digitale (**[**https://sportello.regione.abruzzo.it/**](https://sportello.regione.abruzzo.it/)**)**

**si fornisce fac-simile del formulario**

**INDICE**

[Parte A – Anagrafica soggetto proponente](#_heading=h.1fob9te)

[A1 – Anagrafica soggetto Capofila](#_heading=h.3znysh7)

[A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante\*](#_heading=h.2et92p0)

[A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)](#_heading=h.tyjcwt)

 [A2 – Anagrafica secondo Ambito Distrettuale Sociale](#_heading=h.3dy6vkm)

[A2.1 – Anagrafica Legale Rappresentante secondo Ambito distrettuale Sociale](#_heading=h.1t3h5sf)

[A3 – Anagrafica soggetto partner](#_heading=h.4d34og8)

[A3.1 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner](#_heading=h.2s8eyo1)

Parte B – Proposta Progettuale

[B.1 Titolo Progetto](#_heading=h.17dp8vu)

[B.2 Durata della proposta progettuale (n. mesi):](#_heading=h.3rdcrjn)

[B.3 Localizzazione dell’intervento](#_heading=h.26in1rg)

[B.4 Sintesi della proposta progettuale](#_heading=h.lnxbz9)

[B.5 Contesto](#_heading=h.35nkun2)

[B.6 Obiettivi specifici](#_heading=h.1ksv4uv)

[B.7 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta](#_heading=h.44sinio)

[B.8 Destinatari](#_heading=h.2jxsxqh)

[B.9 Articolazione Attività proposte](#_heading=h.z337ya)

[B.10 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto tra i partner](#_heading=h.3j2qqm3)

[B.11 Descrizione del coinvolgimento di eventuali altre organizzazioni esterne all’ATS ma aderenti e che sostengono il progetto](#_heading=h.1y810tw)

[B.12 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro](#_heading=h.4i7ojhp)

[B.13 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative](#_heading=h.1ci93xb)

[B.14 Monitoraggio e Valutazione dei risultati attesi sui destinatari](#_heading=h.3whwml4)

[B.15 Risk assessment](#_heading=h.2bn6wsx)

[B.16 Comunicazione e disseminazione](#_heading=h.qsh70q)

**Formulario per la proposta progettuale**

| **ANAGRAFICA PROGETTO** |
| --- |
| **Piano Operativo FSE+ 2021 2027** | PO \_\_\_\_ 2021 - 2027 |
| **Scheda Intervento - AVVISO** |  Abruzzo Include 2  |
| **TITOLO PROGETTO** | **\* da compilare da parte proponente** |
| **Obiettivo di policy**  |  4 Europa più Sociale |
| **Priorità**  | III Inclusione e protezione Sociale |
| **Obiettivo specifico** | Kmigliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata  |
| **Tipologia di Azione** | ID K8 |
| **Importo complessivo richiesto €** | **\* da compilare da parte proponente** |
| **Soggetto Attuatore/Beneficiario** | **\* da compilare da parte proponente** |
| **CUP (sarà assegnato in sede di affidamento)** |  |

# Parte A – Anagrafica soggetto proponente

## A1 – Anagrafica soggetto Capofila

| Denominazione dell’Ambito Distrettuale sociale |  |
| --- | --- |
| Indirizzo sede Ente |  |
| CAP |  |
| Città |  |
| Telefono |  |
| Telefono dell’Ufficio di riferimento |  |
| PEC |  |
| E-mail/PEO |  |
| Sito Web |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA (ove presente) |  |

## A1.1 – Anagrafica Legale Rappresentante\*

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Nato a |  |
| Provincia di nascita |  |
| Nato il |  |
| Comune residenza |  |
| Provincia residenza |  |
| Indirizzo residenza |  |
| CAP residenza |  |
| Codice fiscale |  |
| in qualità di Legale Rappresentante o delegato |   |
| Delega |  |

## A1.2 – Anagrafica Referente della proposta progettuale (persona di contatto)

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Ufficio di competenza |  |
| Ruolo/Funzione |  |
| E-mail |  |
| Telefono  |  |
| Telefono cellulare |  |

 **La funzione** “**Aggiungi Ambito Distrettuale Sociale” permette di duplicare la sessione precedente per eventuali altri Ambiti Distrettuali Sociali presenti nel partenariato**

# A2 – Anagrafica secondo Ambito Distrettuale Sociale

| Denominazione dell’ Ambito Distrettuale sociale |  |
| --- | --- |
| Indirizzo sede Ente |  |
| CAP |  |
| Città |  |
| Telefono |  |
| Telefono dell’Ufficio di riferimento |  |
| PEC |  |
| E-mail/PEO |  |
| Sito Web |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA (ove presente) |  |

## A2.1 – Anagrafica Legale Rappresentante secondo Ambito distrettuale Sociale

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Nato a |  |
| Provincia di nascita |  |
| Nato il |  |
| Comune residenza |  |
| Provincia residenza |  |
| Indirizzo residenza |  |
| CAP residenza |  |
| Codice fiscale |  |
| in qualità di Legale Rappresentante o delegato |  |
| Delega |  |

## A3 – Anagrafica soggetto partner\*

|  Tipologia soggetto[[1]](#footnote-0)  |  (menù a tendina) Scegliere tra:1. **ASL (propri Distretti Sanitari Locali e/o Dipartimenti settoriali della ASL)**;2. **Enti del Terzo Settore - "Associazioni di Promozione Sociale (A.P.S.)" ed "Organizzazioni di Volontariato (O.D.V.)"** già iscritte al 22/11/2021 nei rispettivi registri della Regione Abruzzo (Registro delle ODV - Registro delle APS) oppure successivamente alla data del 23/11/2021 nel Registro Unico del Terzo Settore, data di inizio operatività del RUNTS individuata con DD MinLav n.561 del 26/10/2021;" 3. **Enti, Società, Strutture private e/o pubbliche riconosciute**, operanti e rappresentative degli interessi del territorio;4. **Cooperative sociali singole o consorziate o in Associazione d’Impresa**, con sede operativa in Abruzzo e/o nell’area territoriale di riferimento della candidatura, regolarmente iscritte agli albi regionali e che, alla data di candidatura al presente avviso, non si trovino nelle condizioni ostative di incompatibilità e/o di preclusione alla gestione di servizi, di affidamenti e partecipazione ad avvisi pubblici;5. **Organismo di Formazione**, accreditato o accreditando per l’ambito Orientamento e/o per l’ambito “Utenze speciali” di cui all’art. 6 del Disciplinare dell’accreditamento approvato con DGR n. 363 del 20.07.2009;6. **Agenzia per il lavoro** accreditata ai sensi della DGR 1057/2010 recante “D.Lgs. 20 settembre 2003, n. 276 e s.m.i. recante “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30” 7. **altro**  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’Ente  |  |
| Indirizzo sede Ente |  |
| CAP |  |
| Città |  |
| Telefono |  |
| PEC |  |
| E-mail/PEO |  |
| Sito Web |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA (ove presente) |  |

## A3.1 – Anagrafica Legale Rappresentante Partner

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Nato a |  |
| Provincia di nascita |  |
| Nato il |  |
| Comune residenza |  |
| Provincia residenza |  |
| Indirizzo residenza |  |
| CAP residenza |  |
| Codice fiscale |  |
| in qualità di Legale Rappresentante o delegato |  |
| Delega |  |

**Nel caso in cui siano coinvolti più soggetti tra le tipologie di cui all’articolo 4) dell’Avviso, replicare il/i box corrispondente/i attraverso la funzione “Aggiungi Partner”**

Parte B – Proposta Progettuale

##  **Avviso Abruzzo Include 2**

## B.1 Titolo Progetto:

##

## B.2 a Importo complessivo richiesto €

## B.2b Durata della proposta progettuale (n. mesi):

## B.3 Localizzazione dell’intervento\*

(max 1.000 caratteri)

Indicare i territori all'interno dei quali il progetto implementa la sua azione, precisando i Comuni in cui verranno realizzate le attività progettuali

## B.4 Sintesi della proposta progettuale

(max 5.000 caratteri)

Menzionare almeno i seguenti elementi: contesto; obiettivi del progetto; numero e profilo dei partecipanti; tipologia delle attività proposte; la metodologia proposta per la realizzazione del progetto; descrizione dei risultati attesi sui destinatari. La sintesi potrà essere resa pubblica e disponibile nel caso in cui il progetto venga finanziato.

## B.5 Contesto

## (max 2.000 caratteri)

Descrivere la contestualizzazione sociale e settoriale della proposta progettuale.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: “perché realizzare il progetto?”

## B.6 Obiettivi specifici [rif. criterio 1.a e 1.b della griglia di valutazione]

(max 1.500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi specifici rispetto ai bisogni espressi dal target di riferimento.

##

## B.7 Innovatività sociale e trasferibilità della proposta

(max 1.500 caratteri)

Descrivere gli elementi di innovatività della proposta progettuale rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di intervento; descrivere l’innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate ovvero dei servizi offerti. Indicare le iniziative a garanzia della trasferibilità del progetto, in termini di metodologie di intervento, contesto sociale/territoriale

## B.8 Destinatari

(max 1.500 caratteri)

Descrivere numero e tipologia di destinatari direttamente coinvolti nelle azioni progettuali. La stima deve essere realistica e dovrà trovare riscontro in sede di rendicontazione (es.: registri destinatari ore piano individualizzato, registro presenze mensili di tirocinio etc)

##

## B.9 Articolazione Attività proposte

(Max 7.000 caratteri)

Per ciascuna linea d’intervento (1.a, 1.b) e descrivere le attività da realizzare specificando per ciascuna. Il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto, Le attività da intraprendere devono essere coerenti e logicamente connesse con l’idea progettuale proposta.

## B.10 Ruoli, competenze e ripartizione budget di progetto tra i partner

## (max 2.000 caratteri)

Specificare rispetto all’articolazione e alla struttura della proposta progettuale, i ruoli, le competenze e la ripartizione del budget di progetto tra i componenti l’ATS. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli. Descrivere per ciascun partner componente l’ATS l’esperienza pregressa maturata attraverso interventi finalizzati all’inserimento socio-lavorativo.

## B.11 Descrizione del coinvolgimento di eventuali altre organizzazioni esterne all’ATS ma aderenti e che sostengono il progetto

(max 1.500 caratteri)

Descrivere il ruolo di ciascuna organizzazione esterna all’ATS se previsto, all’interno del progetto

## B.12 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro

(max 3.000 caratteri)

* Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate

Riportare in questa sezione l’organigramma e in allegato i CV

* Descrivere le misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell’Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

**(In questa sezione è prevista la funzione di upload dei file organigramma e CV)**

## B.13 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative

(max 1.500 caratteri)

Precisare le risorse tecnologico-strumentali che si prevede di utilizzare, nonché le modalità organizzative per l’attuazione delle attività.

## B.14 Monitoraggio e Valutazione dei risultati attesi sui destinatari

(max 2.000 caratteri)

Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire la gestione delle attività. Descrivere i risultati attesi sui destinatari e le modalità di valutazione di esito per i destinatari.

##  B.15 Risk assessment

(max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli

## B.16 Comunicazione e disseminazione

(max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione e disseminazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti

B.17 Cronoprogramma

Al fine di comprendere le tempistiche di progetto si chiede la compilazione dell’all.4 – **(Il cronoprogramma andrà caricato nella sezione D)**

C. Piano economico

upload dell’allegato A 5 - piano economico) in pdf/p7m

D. ALLEGATI

1. Allegato 1 - Domanda di ammissione
2. Allegato A2 - Dichiarazione di sostegno esterno ATS**. (Il sistema permette di caricare diverse lettere di supporto. Specificare nel campo note la denominazione ente aderente)**
3. Allegato A3 - Costituzione ATS
4. Allegato A4 - Cronoprogramma
5. Allegato A5 - Piano economico
6. Altro
1. Soggetti previsti da art. 4 dell’Avviso [↑](#footnote-ref-0)